

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Познавательноречевому направлению развития ДЕТЕЙ №26 «ЛЕЙСАН»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №26 «ЛЕЙСАН»
423826, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, УЛИЦА ТАТАРСТАН, ДОМ 33



«ЛӘЙСӘН» 26 НЧЫ БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП-БЕЛУ-СӨЙЛӘМ ҮСЕШЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ЛӘЙСӘН»
26 НЧЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МБДОУ 423826, ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ, ТАТАРСТАН УРАМЫ, 33 НЧЕ ЙОРТ

Телефон: 8(8552)543641, факс: 568943, E-mail: sad26.26@mail.ru

ОКПО: 057248056, ОГРН: 1021602031164, ИНН/КПП: 1650086335/165001001, ФСС: 1609507313

ПРИКАЗ

от 28.05.2026г. № 74

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в МБДОУ»

Во исполнении приказа № 349 от 28.05.2026г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», на основании плана работы управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны, с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 26 «Лейсан» со 01.06.2026г. – 31.08.2026г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Ответственные: зам зав по ХР Г.Р. Ханова, мед.сестра В.М. Кузнецова, старший воспитатель Л.И. Галимова, узкие специалисты, воспитатели групп.
Срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.
2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
Ответственный: заведующий ДОУ Гимазова А.Д.
Срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственный: медицинская сестра Кузнецова В.М.
Срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.
4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
Ответственный: зам зав по ХР Г.Р. Ханова. Срок: до 01.06.2026г.
5. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов. Ответственный: зам зав по ХР Г.Р. Ханова. Срок: до 01.06.2026г.
6. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоу-

- тройства с оформлением актов. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата. Ответственный: зам зав по ХР Г.Р. Ханова. Срок: до 01.06.2026г.
7. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков. Ответственный: делопроизводитель Никитина Л.С.
 8. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания. Ответственный: медицинская сестра Кузнецова В.М. Срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.
 9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей. Ответственный: медицинская сестра Кузнецова В.М. Срок: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.
 10. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период. педагог-психолог Малыйкина Г.Ф., мед.сестра Кузнецова В.М., воспитатели групп.
Срок: с 14.07.2026г.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №26 «Лейсан»



Л.И. Галимова